1. Заполненная Анкета (прислать в двух форматах xlsx + pdf)
2. Свидетельство о присвоении ОГРН (для юр лиц, зарегистрированных до 01.07.2002) или

Свидетельство о гос регистрации (для юр. лиц, зарегистрированных после 01.07.2002г.)

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
2. Устав
3. В случае, если в Уставе нет информации об учредителях, то Учредительный договор или Договор о создании или Решение/протокол о создании общества, Список участников или выписка из реестра акционеров (датой не ранее 10 дней до даты предоставления)
4. Протокол/решение об избрании единоличного исполнительного органа или

Выписка из Протокола/решения об избрании единоличного исполнительного органа, заверенная подписью Ген директора и печатью

1. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2) с отметкой налоговой инспекции о принятии, почтовой квитанцией об отправке, протоколом о принятии отчетности по каналам телекоммуникационной связи
2. Для организаций, применяющих общую систему налогообложения: налоговые декларации по НДС и по налогу на прибыль, РСВ – 1 ПФР
3. Свидетельство о гос регистрации права собственности или договора аренды помещений по месту нахождения организации
4. Справка о среднесписочной численности работников (справка, подаваемая в налоговый орган)
5. Скан паспорта Ген директора
6. Отдельно карточку организации